

Instrukcja rejestracji do Programu Skarbonka

1. Przygotuj dokument potwierdzający diagnozę: skseruj, dodaj adnotację "Potwierdzam zgodność z oryginałem i stanem faktycznym", podpisz i zeskanuj. Nie musi być to pełna dokumentacja choroby, wystarczy wynik badania potwierdzający, że chorujesz na nowotwór złośliwy.
2. Wybierz, kto będzie Twoim pełnomocnikiem. Jest to osoba, która będzie mogła podejmować czynności w Twoim imieniu np. w przypadku Twojej czasowej niedyspozycji. Zazwyczaj do tej roli wyznaczone są osoby z najbliższej rodziny, ale nie jest to wymóg.
3. Wypełnij formularz rejestracyjny na stronie skarbonka.alivia.org.pl (zakładka „Załącz Skarbonkę”).
4. Po wypełnieniu formularza otrzymasz na swój adres e-mail wiadomość z linkiem do aktywacji konta w systemie eSkarbonka. Kliknij w link i następnie ustaw hasło do swojego konta. Jeśli mail nie dotrze, prosimy o sprawdzenie czy nie znajduje się w folderze "spam".
5. Po zalogowaniu do systemu eSkarbonka uzupełnij swój profil o zdjęcie oraz tekst, który znajdzie się na dedykowanej dla Ciebie stronie "skarbonki". W zakładce "Informacje o Skarbonce" znajdziesz wskazówki jak napisać tekst na swoją stronę.
6. W ciągu kilku dni od wypełnienia formularza otrzymasz drugi e-mail, z dokumentami rejestracyjnymi: umową, wnioskiem, regulaminem i zgodą na przetwarzanie danych osobowych. Dokumenty te należy wydrukować, uzupełnić, podpisać (również przez pełnomocnika) i wysłać do fundacji pocztą tradycyjną.
7. Po otrzymaniu przez fundację Alivia podpisanych dokumentów oraz po akceptacji zdjęcia i tekstu na stronę, Twoje konto zostanie w pełni aktywowane. Od tego momentu możliwe będzie zbieranie środków w Programie Skarbonka.