

## **REGULAMIN WEBINARÓW**

### **ORGANIZOWANYCH PRZEZ FUNDACJĘ ONKOLOGICZNĄ ALIVIA**

#### §1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w webinarze organizowanym przez Organizatora oraz zasady świadczenia usług drogą elektroniczną.
2. Organizatorem webinaru jest ALIVIA – Fundacja Onkologiczna z siedzibą w (02-737) Warszawie, przy ul. Niedźwiedzia 4C, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawa w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Rejestrze Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000358654, REGON: 142435498, NIP: 5272630752.
3. Niniejszy Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

#### §2. Definicje

1. Webinar – spotkanie prowadzone z wykorzystaniem komunikacji internetowej, służące szkoleniom, seminariom i innym formom wymiany wiedzy, wymagającym obustronnej komunikacji między prowadzącym a Uczestnikami.
2. Organizator – podmiot organizujący i prowadzący webinar.
3. Uczestnik – osoba fizyczna biorąca udział w webinarze po dokonaniu zgłoszenia.
4. Usługa – umożliwienie Uczestnikowi udziału w webinarze.
5. Platforma – narzędzie internetowe, za pomocą którego realizowany jest webinar.

#### §3. Warunki techniczne

1. W celu prawidłowego i niezakłóconego korzystania z Webinarów, po stronie Uczestnika muszą zostać spełnione następujące minimalne wymagania techniczne:

- komputer, laptop, tablet lub smartfon z głośnikami (lub słuchawkami) oraz mikrofonem (jeśli przewidziano interakcję głosową);
  - stabilne połączenie o przepustowości co najmniej 2 Mbps (pobieranie) oraz 1 Mbps (wysyłanie) – zalecane jest korzystanie z łącza stacjonarnego lub stabilnego Wi-Fi;
  - aktualna wersja przeglądarki internetowej (zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge lub Safari) z włączoną obsługą JavaScript i plików cookies.
  - w przypadku korzystania z dedykowanej aplikacji platformy (np. Zoom, Microsoft Teams), posiadanie jej najnowszej wersji.
2. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w transmisji, brak możliwości dostępu do Webinaru lub obniżoną jakość obrazu i dźwięku wynikające z:
- niestabilności lub zbyt niskiej przepustowości łącza internetowego Uczestnika.
  - nieprawidłowej konfiguracji urządzenia lub przeglądarki Uczestnika.
  - używania nieaktualnego oprogramowania lub przeglądarek niewymienionych w ust. 1.
3. Zaleca się wcześniejsze przetestowanie połączenia internetowego oraz sprzętu.

#### §4. Zasady zapisywania się i udziału

1. Zgłoszenie na webinar następuje poprzez formularz rejestracyjny lub inną metodą wskazaną przez Organizatora.
2. Uczestnik zobowiązuje się do podania prawdziwych danych podczas rejestracji.
3. Udział w webinarze może być odpłatny lub bezpłatny – zgodnie z informacją w opisie wydarzenia.
4. Link do webinaru jest przeznaczony wyłącznie dla Uczestnika i nie może być udostępniony osobom trzecim.
5. Organizator może odmówić udziału osobom naruszającym Regulamin.

#### §5. Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z webinaru w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami.

2. Zabronione jest:
  - zakłócanie przebiegu webinaru,
  - przesyłanie treści bezprawnych, obraźliwych lub naruszających prawa innych osób,
  - udostępnianie materiałów z webinaru bez zgody Organizatora (chyba że zaznaczono inaczej).
3. Organizator ma prawo usunąć Uczestnika z webinaru w przypadku naruszenia Regulaminu.

#### §6. Nagrywanie webinaru

1. Webinar może być nagrywany przez Organizatora. O tym, czy wydarzenie jest nagrywane, Organizator poinformuje Uczestników najpóźniej z chwilą rozpoczęcia webinaru (np. poprzez komunikat systemowy platformy lub informację od prowadzącego).
2. Nagranie może zostać udostępnione Uczestnikom po wydarzeniu lub wykorzystane jako materiał edukacyjny albo promocyjny.
3. Uczestnik decyduje o zakresie swojej widoczności w trakcie Webinaru. Włączenie kamery i/lub mikrofonu przez Uczestnika jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na utrwalenie jego wizerunku i głosu w ramach nagrywania Webinaru.
4. Uczestnik, który nie wyraża zgody na utrwalenie swojego wizerunku lub głosu, zobowiązany jest do pozostawienia wyłączonej kamery oraz mikrofonu przez cały czas trwania Webinaru. W takim przypadku Uczestnik może komunikować się z prowadzącym i innymi uczestnikami za pośrednictwem czatu tekstowego.

#### §7. Materiały i prawa autorskie

1. Treści przekazywane podczas webinaru (slajdy, nagrania, materiały PDF, grafiki, wypowiedzi prowadzącego) są chronione prawem autorskim.
2. Uczestnik otrzymuje niewyłączną licencję na korzystanie z materiałów wyłącznie na własny użytek.
3. Zabronione jest dalsze rozpowszechnianie, modyfikowanie lub publikowanie materiałów bez zgody Organizatora.

#### §8. Odpowiedzialność

1. Organizator odpowiada za należyte świadczenie Usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - problemy techniczne po stronie Uczestnika,
  - skutki podania nieprawdziwych danych przez Uczestnika.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu Webinaru w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Organizatora (tzw. "Siła Wyższa"), w tym w szczególności:
  - nieobecności prelegenta z ważnych powodów;
  - przerw w dostawie energii elektrycznej lub awarii infrastruktury teleinformatycznej po stronie Organizatora;
  - błędów technicznych platformy streamingowej uniemożliwiających przeprowadzenie transmisji.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Organizator niezwłocznie poinformuje zarejestrowanych Uczestników o nowym terminie spotkania za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail podany przy rejestracji.
5. Jeżeli zmiana terminu Webinaru jest dla Uczestnika niedogodna:
  - w przypadku Webinarów płatnych: Uczestnik ma prawo do rezygnacji i otrzymania pełnego zwrotu wpłaconych środków;
  - w przypadku Webinarów bezpłatnych: Organizator dołoży starań, aby udostępnić Uczestnikowi nagranie z wydarzenia, jeśli nagrywanie zostało przewidziane.
6. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze wobec Organizatora z tytułu zmiany terminu spowodowanej siłą wyższą.
7. Treści prezentowane w trakcie webinaru mają charakter edukacyjny i nie stanowią indywidualnego doradztwa (prawnego, podatkowego, medycznego ani finansowego).

## §9. Reklamacje

1. Uczestnik może złożyć reklamację w sprawie działania webinaru w terminie 14 dni od zakończenia wydarzenia.
2. Reklamacja powinna zawierać dane Uczestnika oraz opis problemu.
3. Reklamacje należy kierować na adres: [onkofundacja@alivia.org.pl](mailto:onkofundacja@alivia.org.pl).
4. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
5. Odpowiedź zostanie przekazana na adres e-mail podany przez Uczestnika.

## §10. Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli webinar jest usługą odpłatną świadczoną na rzecz konsumenta, Uczestnik ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, o ile webinar nie został jeszcze zrealizowany.
2. Jeżeli webinar został w pełni wykonany za wyraźną zgodą Uczestnika przed upływem terminu odstąpienia, prawo odstąpienia wygasa.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Uczestnik powinien przesłać oświadczenie na adres e-mail Organizatora.

## §11. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest ALIVIA - Fundacja Onkologiczna z siedzibą w Warszawie (02-737), przy ul. Niedźwiedzia 4c.
2. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane w celu udziału w webinarze.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Uczestników w zakresie: imienia, nazwiska i adresu e-mail jest niezbędność ich przetwarzania w celu realizacji webinaru (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).
4. W przypadku wyrażenia przez Uczestnika zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu informowania o kolejnych wydarzeniach organizowanych przez Organizatora, podstawą prawną przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Więcej informacji o przetwarzaniu danych w tym celu znajduje się w Polityce prywatności Organizatora dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://alivia.org.pl/o-fundacji/polityka-prywatnosci/>.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane i zostaną usunięte w ciągu 30 dni po zakończeniu webinarium, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów podatkowych i rachunkowych tj. przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano płatności (dotyczy jedynie płatnych webinarów).
6. Odbiorcami danych osobowych Uczestników będą prelegenci prowadzący wydarzenia w imieniu Organizatora, podmioty dostarczające systemy informatyczne wykorzystywane do organizacji webinarów. Odbiorcami danych mogą być również organy publiczne, takie jak urzędy skarbowe.
7. Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich poprawiania oraz usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, Uczestnikom przysługuje prawo do jej wycofania, co pozostaje bez wpływu na przetwarzanie, jakiego dokonano przed jej wycofaniem.
9. W celu zrealizowania praw przysługujących na gruncie przepisów RODO należy skontaktować się z Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Administratora, kierując wiadomość na adres e-mail: [daneosobowe@alivia.org.pl](mailto:daneosobowe@alivia.org.pl).
10. Uczestnikom przysługuje również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że Organizator przetwarza dane osobowe z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w webinarze.
12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
13. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych znajdują się w Polityce Prywatności Organizatora.

## §12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od momentu jego opublikowania.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności zmian przepisów prawa lub zmian technicznych usługi.
3. Uczestnik zostanie poinformowany o zmianach Regulaminu z 14-dniowym wyprzedzeniem, jeżeli wpływają one na jego prawa lub obowiązki.
4. Uczestnictwo w webinarze jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Regulamin obowiązuje od dnia 13.04.2026 r.